

Factura Pequeño Contribuyente

ALEJANDRO JERONIMO, CATALÁN FUENTES
Nit Emisor: 1217744K
ALEJANDRO JERONIMO CATALAN FUENTES
AVENIDA 20 A 11-43 COLONIA MIRADOR II, zona 11, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F73A176F-25F6-41FC-A292-06CB087E6C8F
Serie: F73A176F Número de DTE: 636896740
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 09:51:41
Fecha y hora de certificación: 03-jul-2020 09:51:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Departamento de Registro de Bienes Culturales, de la Dirección Técnica de Investigación y Registro, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de julio de 2020, según Contrato Administrativo No. 2568-2020 y Acuerdo Ministerial No. 676-2020, Total en Letras: seis mil quetzales exactos. -CANCELADO-	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Arqta. María Antonia Tuna Aguilar



SUB-JEFE a.i. DE
REGISTRO DE
BIENES CULTURALES

Guatemala, 31 de julio de 2020

Informe mensual de actividades No. 2

Licenciado
Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Licenciado Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2568-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 676-2020**, correspondiente al mes de junio del año 2020 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie **F73A176F** con número de DTE: **636895740**.

Actividades Realizadas:

- Apoyo en clasificación y catalogación de bienes culturales inmuebles.
- Apoyo en la realización del registro de bienes culturales inmuebles.
- Brindar apoyo al transcribir fichas de registro bienes culturales inmuebles.
- Brindar apoyo al ingresar al sistema computarizado la información contenida en fichas técnicas.
- Apoyo en clasificar y editar fotografías de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyo en imprimir fichas de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyo en la elaboración de catálogos con las fichas y fotografías impresas.
- Apoyo en la elaboración de constancias sobre bienes inmuebles no registrados o sin valor patrimonial.
- Apoyo en la elaboración de certificaciones sobre bienes culturales inmuebles.

Resultados Cuantitativos:

- Apoyo en clasificación y catalogación de 5 bienes culturales inmuebles.
- Apoyo en la realización del registro 5 de bienes culturales inmuebles.
- Apoyo en la transcripción de 175 fichas de registro bienes culturales inmuebles.
- Apoyo en el ingreso al sistema computarizado la información contenida de 15 fichas técnicas.
- Apoyo en la clasificación y edición de 45 fotografías de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyo en la impresión de 5 fichas de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyo en la elaboración de 5 catálogos con las fichas y fotografías impresas.
- Apoyo en la elaboración de 20 constancias sobre bienes inmuebles no registrados o sin valor patrimonial.
- Apoyo en la elaboración de 15 certificaciones sobre bienes culturales inmuebles.

Resultados Obtenidos:

- Descripción de bienes inmuebles para su ingreso en la base datos del departamento de registro de bienes culturales.
- Elaboración de registro de bienes culturales inmuebles para su archivo físico y digital.

- Elaboración de elaboración de constancias sobre bienes inmuebles no registrados o sin valor patrimonial.
- Apoyo en el registro fotográfico de bienes culturales inmuebles
- Pegado y sellado de fotografías para registro de bienes culturales inmuebles para el archivo físico del departamento de registro de bienes culturales.
- Elaboración de certificaciones de bienes inmuebles.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Alejandro Jeronimo Catalán Fuentes
Auxiliar de Registro
Sección de Bienes Inmuebles

Vo.Bo.



Arqta. María Antonia Tuna Aguilar



SUB JEFE DEL
REGISTRO DE
BIENES CULTURALES